Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension : tatouages et perspectives professionnelles** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscira.fr/assets/annales/bts-cira/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CIRA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension : tatouages et perspectives professionnelles

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » examine les attitudes envers les tatouages dans le monde du travail. Des données d'enquête et des témoignages abordent l'expression de soi, les politiques d'entreprise et les perspectives de carrière.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article en anglais, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L'article montre que les tatouages peuvent encore freiner une carrière, car certains employeurs les jugent négativement. Pourtant, les mentalités évoluent : des entreprises valorisent désormais l'expression personnelle au travail.

Une enquête YouGov indique qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué. Parmi les adultes interrogés, 44% ne changeraient pas d'avis devant un grand tatouage, tandis que 36% auraient une opinion moins favorable, et seulement 3% une opinion plus positive. Pourtant, 86% des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport Colourful Lives souligne que 33% pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité ; presque deux fois plus estiment qu'elle accroîtrait leur bonheur.

Hilary Jones, tatouée depuis le début des années 1980, travaille chez Lush depuis 1995. Vingt ans plus tard, elle est directrice de l'éthique. L'entreprise n'a aucune règle officielle sur l'apparence et accepte chacun, sans préjugé.

Lee Hiller, coiffeur indépendant, explique qu'un supermarché lui demandait de cacher ses tatouages à la fin de son adolescence. Selon lui, les lieux de travail accueillants sont plus détendus, sans que les salariés travaillent moins.

Enfin, les tatouages visibles n'empêchent pas une carrière réussie. De nombreux métiers restent accessibles : le bâtiment, la menuiserie, la production de vin ou de bière, ou la musique. Hiller refuse les employeurs qui interdisent les tatouages, qu'il juge étroits d'esprit. Selon lui, les emplois concernés sont souvent les plus ennuyeux.

Nombre de mots : 220.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les tatouages restent parfois source de préjugés, mais ils ne devraient pas limiter une carrière : des entreprises les acceptent et de nombreux métiers restent accessibles.

2. Expression : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux sujets d'expression portent sur le code vestimentaire décontracté et sur les comportements au travail et en dehors. Les réponses doivent être rédigées en anglais, compter au moins 100 mots chacune et développer des exemples.

Expression écrite

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et pourrait presque doubler le bonheur des salariés. Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Texte modèle en anglais : I mostly agree that a casual dress code can improve employees' happiness and sometimes their productivity. When people wear comfortable clothes, they may feel relaxed and confident. For example, a technician can move more easily in practical trousers and safe shoes. In an office, employees may feel trusted if they are allowed to choose their clothes. The article also says many people think casual clothes would make them happier. However, casual must not mean untidy. A worker meeting a customer should look neat, and protective equipment is essential in a workshop. In my opinion, companies should set clear rules but avoid unnecessary uniforms. This balance can make staff comfortable without harming safety or the company's image.

Traduction pédagogique : Je suis plutôt d'accord : une tenue décontractée peut améliorer le bien-être des salariés et parfois leur productivité. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et sûrs d'eux. Par exemple, un technicien peut se déplacer plus facilement avec un pantalon pratique et des chaussures de sécurité. Au bureau, les salariés peuvent se sentir en confiance si on les laisse choisir leurs vêtements. L'article indique aussi que beaucoup pensent qu'une tenue décontractée les rendrait plus heureux. Toutefois, décontracté ne signifie pas négligé. Un salarié qui reçoit un client doit être soigné, et les équipements de protection sont indispensables en atelier. À mon avis, les entreprises devraient fixer des règles claires sans imposer d'uniformes inutiles. Cet équilibre peut améliorer le confort sans nuire à la sécurité ni à l'image de l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *safe shoes* : chaussures de sécurité ; *neat* : soigné ; *protective equipment* : équipement de protection. *Can* exprime une possibilité ; après *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une tenue décontractée peut favoriser le bien-être et la productivité, si elle reste soignée et respecte les règles de sécurité.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes sont différentes au travail et en dehors dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle selon vous et illustrez votre réponse par des exemples.

Texte modèle en anglais : In my field of industrial control and regulation, people often behave differently at work and outside work. At work, a technician must be accurate, organised and respectful because mistakes can damage equipment or put colleagues in danger. For example, I check measurements, follow safety instructions and report any unusual result to my supervisor. I also explain a problem clearly instead of hiding it.

Outside work, the same person may speak more casually, relax and choose their own activities. A professional attitude means being punctual, honest and responsible. It also means listening to colleagues and helping the team. For instance, if a machine stops, a professional stays calm, warns others and helps find a safe solution.

This does not mean being serious all the time.

Traduction pédagogique : Dans mon domaine, le contrôle et la régulation industriels, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, un technicien doit être précis, organisé et respectueux, car une erreur peut endommager du matériel ou mettre ses collègues en danger. Par exemple, je vérifie les mesures, suis les consignes de sécurité et signale tout résultat inhabituel à mon responsable. J'explique aussi clairement un problème au lieu de le cacher. En dehors du travail, la même personne peut parler plus librement, se détendre et choisir ses activités. Une attitude professionnelle consiste à être ponctuel, honnête et responsable, à écouter ses collègues et à aider l'équipe. Si une machine s'arrête, un professionnel reste calme, avertit les autres et aide à trouver une solution sûre. Cela ne signifie pas qu'il faut être sérieux en permanence.

Vocabulaire et grammaire : *accurate* : précis ; *to report a result* : signaler un résultat ; *punctual* : ponctuel. Le présent simple décrit des habitudes ; *must* exprime une obligation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dans le contrôle industriel, le professionnalisme repose sur la précision, la responsabilité, la communication et la sécurité.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, durée deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les tatouages, l'expression de soi et l'emploi, elle évalue la synthèse en français et deux productions argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse restitue en français les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- La synthèse doit être rédigée en texte suivi et accompagnée du nombre de mots utilisés.
- Chaque réponse d'expression doit être rédigée en anglais et compter au minimum 100 mots.
- Les deux sujets d'expression demandent une réponse expliquée et illustrée par des exemples.

Points de vigilance & attentes du jury

- Traitez les deux questions d'expression, chacune notée sur 5 points.
- Respectez la langue demandée : français pour la compréhension, anglais pour l'expression.
- Vérifiez les longueurs : 180 à 220 mots pour la synthèse et au moins 100 mots pour chaque réponse d'expression.
- Rédigez la synthèse en texte suivi et indiquez son nombre de mots ; les notes seront pénalisées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir la synthèse de compréhension de ce sujet ?

Repérez les idées principales, les données de l'enquête et les témoignages, puis reformulez-les en français sans ajouter d'opinion personnelle. Rédigez un texte suivi de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.

Q : Comment organiser une réponse d'expression argumentée en anglais ?

Répondez clairement au sujet, développez des arguments et illustrez-les par des exemples pertinents. Organisez vos idées en paragraphes, puis relisez la langue et vérifiez que votre réponse compte au moins 100 mots.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, répartis entre deux questions de 5 points chacune. Les deux questions d'expression sont à traiter et demandent au moins 100 mots chacune.

Q : Quelles consignes et règles faut-il respecter dans ce sujet ?

Respectez la langue et la longueur demandées pour chaque partie. La synthèse doit restituer les idées essentielles sous forme de texte suivi et mentionner son nombre de mots. Les réponses d'expression doivent expliquer les idées et les illustrer par des exemples.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscira.fr/assets/annales/bts-cira/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS CIRA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.