Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : reconnaissance des réussites et fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscira.fr/assets/annales/bts-cira/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CIRA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » traite des effets de la reconnaissance des réussites professionnelles sur l'engagement, la motivation, la fidélité et la productivité. Il indique que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des salariés et au contexte de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédiger en français une synthèse de ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Voici une synthèse continue en français, fidèle aux idées essentielles de l'article :

Synthèse
Malgré les urgences quotidiennes, les entreprises doivent célébrer les étapes marquantes de leurs salariés. La reconnaissance, individuelle ou collective, améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de quatre personnes sur cinq quittent leur emploi faute d'appréciation. Une autre indique que beaucoup privilégient la reconnaissance, le sens du travail et l'autonomie aux promotions et aux augmentations. Des missions stimulantes et des efforts reconnus motivent les salariés à fournir un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les désengager et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de reconnaissance favorise la fidélité et la productivité. Célébrer les réussites montre que les salariés contribuent au succès et à la mission de l'entreprise. Cela renforce les valeurs communes et l'unité de l'équipe. Même les collègues non récompensés directement peuvent être motivés en partageant les réussites et en voyant le travail bien fait reconnu. Ces célébrations améliorent aussi les relations, le moral et la fidélisation, et encouragent les résultats. Toutefois, aucune méthode ne convient à tous : certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, d'autres non. L'employeur doit donc adapter la reconnaissance aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La synthèse proposée respecte la consigne de rédaction en français et compte 194 mots au total.

2. Expression écrite : reconnaissance des réussites et fidélisation des salariés

Les deux questions d'expression portent sur les façons de célébrer les réussites des salariés et sur l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (120 words):

> Employers can celebrate their employees' achievements in several ways. They can thank a person privately and explain how their work helped the team. They can also praise someone during a meeting or share the success in a company newsletter. However, public praise is not comfortable for everyone, so managers should ask employees what they prefer. A team lunch or a small celebration can bring colleagues together after an important project. A card, certificate, gift, or extra day off may be suitable rewards. Employers can also offer new responsibilities or training to show trust. The reward does not have to be expensive. Recognition matters because it helps people feel valued, strengthens team spirit, and encourages them to keep doing good work.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons : remercier un salarié en privé, le féliciter en réunion ou partager sa réussite dans une lettre d'information. Ils peuvent organiser un repas, offrir une carte, un cadeau ou un jour de congé, ou proposer de nouvelles responsabilités et une formation. Il faut tenir compte des préférences de chacun. La reconnaissance aide les salariés à se sentir appréciés et les encourage à poursuivre leurs efforts.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* : féliciter ; *suitable* : adapté ; *to feel valued* : se sentir apprécié. Après *can*, le verbe reste à la base : *can celebrate*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier, féliciter et récompenser les salariés selon leurs préférences renforce leur sentiment de reconnaissance et leur motivation.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (126 words):

> Retaining employees is important for a company because experienced workers bring valuable skills and knowledge. They understand their tasks, customers, and the way the organisation works. When they stay, they can support new colleagues and help the team remain productive. High staff turnover can be costly: a business must advertise jobs, interview candidates, and train replacements. It may also lose knowledge and disrupt customer service. A stable team can build trust with clients and work more efficiently. To retain staff, employers should offer fair pay, safe conditions, opportunities to

progress, and recognition for good work. They should listen to employees and treat them with respect. In my view, good retention improves teamwork and productivity, reduces costs, and helps a company succeed in the long term.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est important : les employés expérimentés apportent des compétences et des connaissances précieuses. Leur départ peut coûter cher, faire perdre du savoir-faire et perturber le service aux clients. Une équipe stable travaille plus efficacement et renforce la confiance des clients. Pour garder ses salariés, l'entreprise devrait offrir un salaire juste, de bonnes conditions de travail, des possibilités d'évolution et de la reconnaissance. Elle doit aussi les écouter et les traiter avec respect.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *staff turnover* : rotation du personnel ; *to progress* : évoluer. *Should* exprime un conseil ; le présent simple énonce ici des faits généraux.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, limite les coûts de recrutement et soutient la productivité et la réussite durable de l'entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, les candidats réalisent une synthèse en français et deux productions écrites en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles peut renforcer l'engagement, le moral et la motivation des salariés.
- Relier les accomplissements individuels aux valeurs de l'organisation aide à clarifier sa mission et à fédérer l'équipe.
- Les célébrations au travail peuvent soutenir les relations professionnelles, la fidélisation et l'atteinte des résultats.
- Les récompenses doivent être adaptées aux préférences des personnes et au contexte de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Indiquer le nombre de mots et rédiger un texte suivi : la présentation sous forme de notes est pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots par réponse.
- Respecter les deux parties du sujet : la compréhension et l'expression valent chacune 10 points.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, reformulez-les en français et reliez-les dans un texte suivi. Visez 200 mots, vérifiez la tolérance de plus ou moins 10 %, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Les récompenses publiques ou les cadeaux conviennent-ils à tous les salariés ?

Non. L'article souligne que les salariés ne sont pas motivés par les mêmes récompenses. Il recommande d'adapter la manière de célébrer les réussites aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise.

Q : Comment gérer les deux heures de l'épreuve ?

Le sujet fixe une durée totale de deux heures sans imposer de répartition. Prévoyez du temps pour lire l'article, rédiger la synthèse, traiter les deux questions en anglais et relire l'ensemble.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les tâches ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, répartis à parts égales : 5 points pour la question A et 5 pour la question B. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscira.fr/assets/annales/bts-cira/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CIRA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Contrôle Industriel et Régulation Automatique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.